



Comune di Allumiere

Città Metropolitana di Roma Capitale
Piazza della Repubblica, 39 - 00051 Allumiere (RM)
076696200 - comuneallumiere@pec.it
CF 01032140582 - P.I. 00954281002
Tel. 0766/96010 - 200 - 270

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - (EX CAT. C) - CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 15.11.2024 di conferimento incarico di Elevata Qualificazione Settore III – Polizia Locale, Personale, Attività Produttive;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 28.12.2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 12/04/2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 30.04.2024 di approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 227, D.Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 23.07.2024 di assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2024 ai sensi degli artt, 175, cc. 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Il D.Lgs. 30 gennaio 2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

- Il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali;
- Il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. "Codice dell'amministrazione digitale";
- Il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021;
- La deliberazione di Giunta Comunale n.160 del 30.12.2010 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici del Comune di Allumiere;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 21.11.2023 con la quale si è proceduto ad approvare la nuova struttura organizzativa dell'Ente, con la previsione di 6 Settori;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 163/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento sulla mobilità esterna volontaria

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, che disciplina il passaggio diretto di personale fra amministrazioni pubbliche diverse, in esecuzione del Piano occupazionale per l'anno 2024, contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026, approvato con deliberazione di G.C. n. n. 39 del 12/04/2024 ed in particolare la successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 09.12.2024 che ha stabilito come modalità di reclutamento per un Istruttore Amministrativo e/o contabile, Area Istruttori, ex cat. C, il ricorso alla mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la propria determinazione di approvazione del presente avviso;

Vista la richiesta prot. n. 13414 del 09.12.2024 trasmessa da Questa Amministrazione alla Regione Lazio – Ufficio Gestione del Personale ed al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'ex art. 34 bis – D.Lgs. 165/2001;

INDICE

Una procedura di selezione di personale dipendente, da attuarsi mediante mobilità esterna, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo e/o Contabile, Area Istruttori (ex categoria "C") C.C.N.L. 2019-2021 Funzioni Locali.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non impegna in alcun modo il Comune di Allumiere che potrà anche decidere di non procedere alla mobilità.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Nel Comune di Allumiere, la rappresentatività dei generi inquadrati come "Istruttori Amministrativi contabili o Istruttori Amministrativi o istruttori contabili", al 01.12.2024, è la seguente: 57% donne e 43% uomini.

Dato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato.

Trattamento economico

Al profilo professionale in argomento è attribuito il trattamento economico corrispondente alla retribuzione stabilita dai Contratti Collettivi vigenti tempo per tempo nonché dalle altre disposizioni normative, attualmente così composto:

- a) stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di lavoro Comparto Funzioni Locali, con inquadramento dell'Area degli Istruttori – Istruttori Contabili (ex cat. "C" posizione economica "C1");
- b) 13[^] mensilità;
- c) Eventuale differenziale storico se acquisito;
- d) salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di Legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Requisiti per l'ammissione alla procedura

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato con mansioni di Istruttore Amministrativo o Istruttore Amministrativo contabile o Istruttore Contabile (ex categoria "C") di un Ente Pubblico appartenente al comparto Regioni autonomie locali sottoposto a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati oggetto, nel biennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso di selezione della procedura in oggetto, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione;
- Essere in possesso dell'autorizzazione dell'Ente di appartenenza ovvero dell'impegno del dipendente a far pervenire, in caso di esito positivo, l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza entro i 15 giorni successivi.

Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione sia all'atto dell'eventuale definizione della mobilità.

Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Altri requisiti specifici

- a) Approfondita conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica, internet;
- b) Ottima conoscenza della lingua italiana per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea;

Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno a condizione che accettino, qualora giudicati idonei, di riesperire a tempo pieno, all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Allumiere, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale.

Domanda di ammissione alla selezione

1. **La domanda di partecipazione deve essere inoltrata entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale INPA in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it.** Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.
2. Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla procedura di mobilità il candidato deve registrarsi ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica.
3. La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza. Il codice rilasciato dal sistema verrà utilizzato dall'amministrazione per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa al concorso in oggetto. La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente avviso.
4. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.
5. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.
6. L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.
7. **Il candidato, entro lo stesso termine fissato per la presentazione della candidatura sul portale INPA, ovvero entro le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale INPA, dovrà trasmettere mezzo pec all'indirizzo dell'ente comuneallumiere@pec.it:**
 - La ricevuta della presentazione della domanda registrata sul portale INPA;
 - il proprio dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, contenente tutte le informazioni necessarie per una corretta e completa valutazione con

particolare segnalazione di: funzioni in materie analoghe a quelle del posto da ricoprire, precedenti esperienze lavorative presso la Pubblica Amministrazione e/o altri Enti utili per l'espletamento delle funzioni relative al posto da ricoprire, competenze tecnico – professionali, corsi di formazione ed aggiornamento;

- eventuali certificazioni se esistenti;
- autorizzazione dell'Ente di appartenenza ovvero impegno del dipendente a far pervenire, in caso di esito positivo, l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza entro i 15 giorni successivi.

E' facoltà dell'Amministrazione chiedere la regolarizzazione della documentazione.

Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, ovvero fossero incomplete oppure la documentazione eventualmente esibita dall'interessato non fosse conforme alla dichiarazione, l'Ufficio di personale darà comunicazione all'interessato di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle.

Comunicazioni ai candidati - colloquio

Tutte le comunicazioni relative alle fasi di svolgimento della procedura di mobilità, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul portale InPa, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito del Comune di Allumiere nella sezione Amministrazione trasparente dedicata alla procedura di selezione.

I candidati che saranno ammessi alla procedura di mobilità dovranno presentarsi alle ore 10.00 del 27.01.2025 presso l'aula consiliare, sita a Piazza della Repubblica 39, per il colloquio.

Il candidato convocato che non si presenterà, per qualsiasi motivo, al colloquio nel luogo, giorno ed ora stabiliti sarà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla procedura selettiva.

Modalità selezione

Sarà costituita un'apposita commissione composta da:

- Segretario Comunale;
- Responsabile del Settore preposto alla gestione del Personale;
- Altri Responsabili di Settore del Comune di Allumiere.

Mediante determinazione del Responsabile competente in materia di personale.

Ai sensi art. 30 del D.Lgs. 165-2001, e dell'art. 6 del vigente Regolamento comunale per la disciplina della mobilità, si rendono noti qui di seguito i criteri di valutazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

- **Valutazione dei curriculum (max. 20 punti):** saranno valutate le esperienze professionali maturate dai candidati, la quantità e la qualità dei servizi prestati, titoli di studio, corsi di aggiornamento e quant'altro concorra all'arricchimento professionale attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze di lavoro strettamente attinenti alla posizione specifica da ricoprire);
- **Colloquio (max. 60 punti):** successivamente alla valutazione del curriculum, i candidati saranno chiamati ad espletare un colloquio finalizzato ad accertare le capacità attitudinali e

professionali dei candidati. L'oggetto di tale colloquio, oltre a tematiche inerenti le attività proprie del profilo professionale in questione, sarà l'accertamento della preparazione e dell'esperienza professionale specifica maturata dai candidati in relazione alla qualifica da ricoprire e alla possibilità di un proficuo inserimento nel contesto lavorativo presso il Comune di Allumiere.

La ripartizione e la modalità di attribuzione dei sotto punteggi alle sopra indicate valutazioni saranno successivamente stabiliti dagli organi competenti alla valutazione del curriculum e del colloquio e saranno resi noti ai candidati in quest'ultima sede.

A parità di valutazione si terrà conto dei seguenti elementi in ordine di preferenza:

1. riavvicinamento ai figli con riferimento al numero dei figli;
2. riavvicinamento al coniuge;
3. riavvicinamento ai famigliari (genitori, fratelli, sorelle) con riferimento al numero;
4. più giovane di età.

Verranno utilmente collocati in graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo superiore a 60.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 60/100, non si procederà a nessuna assunzione e la giunta delibererà se bandire una nuova selezione di mobilità volontaria o riservare il posto ad altre forme di selezione.

Esito della selezione e formazione ed utilizzo della graduatoria

Espletata la procedura di selezione l'Ufficio preposto alla gestione del Personale, sulla scorta dei documenti trasmessi dalla Commissione, formulerà una graduatoria di merito che sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul Portale INPA e sul sito Istituzionale – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del Comune di Allumiere.

A parità di punteggio il posto è assegnato al candidato con una maggiore anzianità di servizio.

Il candidato posizionato in modo utile all'assunzione dovrà fornire, entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, il nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'altra amministrazione risulti incompatibile con le esigenze organizzative o sia comunque superiore a mesi uno, la possibilità di scorrere la graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio.

Dell'eventuale proroga o revoca dell'avviso sarà data pubblicità sul sito Istituzionale del Comune e sul portale InPa.

La valutazione delle domande pervenute e i successivi colloqui hanno valore esplorativo e non vincolano in alcun modo il Comune di Allumiere, con la conseguenza che l'espletamento della procedura non dà diritto alla mobilità.

L'assunzione in servizio sarà in ogni caso subordinata al verificarsi, oltre che dei sopra citati

condizioni e requisiti, anche delle seguenti ulteriori condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità di tutte le dichiarazioni rilasciate dal candidato contenute nella domanda di ammissione alla procedura selettiva;
- eventuale ricezione da parte del Comune di Allumiere, nei termini da questo stabiliti, del nulla osta definitivo alla cessione del contratto di lavoro del dipendente rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3 c. 7 della Legge n. 113/2021;

Il candidato sarà invitato a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti e le dichiarazioni necessari ai sensi di Legge per la mobilità e dovrà assumere servizio entro il termine ivi stabilito.

Qualora, senza giustificato motivo, il candidato non prendesse servizio nei termini di cui sopra, sarà considerato rinunciatario alla mobilità.

La graduatoria, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Allumiere, sezione Amministrazione Trasparente relative al bando di selezione, all'albo pretorio on line e sul portale InPa.

Questa sostituirà a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione ai candidati, ai quali non verrà dato ulteriore avviso.

In ogni caso il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente al fine di verificarne l'idoneità fisica all'impiego.

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del regolamento UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per la selezione del personale a cui si riferisce il presente bando e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Al termine della procedura di mobilità sarà predisposta una graduatoria finale, valida esclusivamente per la presente procedura, che verrà pubblicata sul portale InPa nonché sul sito del Comune di Allumiere nella sezione Amministrazione Trasparente relativa alla mobilità.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono l'adozione di misure precontrattuali e contrattuali, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena

l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 7 agosto 1990 n. 241, l'accesso alla documentazione attinente ai lavori selettivi è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, cui fini degli atti stessi sono preordinati.

Fino a quando la procedura selettiva non sia conclusa l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi agli altri concorrenti. L'amministrazione può disporre il differimento dell'accesso al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni.

Disposizioni finali e di rinvio

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto alla mobilità da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, D.lgs. 165/2001.

All'atto dell'assunzione in servizio il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari e a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Per tutto ciò che non è disciplinato all'interno del presente bando, si rimanda a quanto dettato all'interno del Regolamento sulla mobilità sterna volontaria, del Comune di Allumiere, nonché alla normativa vigente in materia.

Tutte le comunicazioni che saranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Ente e sul portale InPa, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza bisogno di alcuna comunicazione individuale.

Ai sensi della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che:

- Il Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Cesarini Gloria, Responsabile del Settore III;
- Struttura di riferimento: Ufficio del personale;

- Riferimenti dell'Ufficio per informazione inerenti la presente selezione, gli interessati possono utilizzare i seguenti riferimenti:
 - telefono: 0766 96010 – 96200
 - email: g.cesarini@comune.allumiere.rm.it

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Gloria Cesarini